

事業者向け

生活介護 自己評価表(公表)

事業所名: 多機能型事業所りらくす中央

記入年月日: 令和 8 年 2 月 26 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1		2	
	2	職員の配置数は適切であるか	8		1	1	人員配置は標準、現在(1.5:1)である。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		6	2	2	必要な方の利用時に検討。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	1	2	
	5	家族向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		1	3	アンケートは実施、改善できる部分を来年度にむけて検討。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	1	1	7	ホームページに掲載周知。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	2	7	外部評価未実施。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1	1		月に1回研修日あり。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、利用者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6	1	1	2	
	10	利用者の適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	3		2	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	1	1	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3	1	1	
	13	季節や時期に応じて、活動や課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	1	1	
	14	利用者の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	8	1	1		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	3	4		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	5		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	3	1		
18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	1	2		
	20	障害者相談支援事業所のサービス担当者会議にその利用者の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2		4	
	21	他障害福祉サービス(移動支援、GH等)との情報共有を適切に行っているか	5	3		2	
	22	医療的ケアが必要な利用者を受け入れる場合は、利用者の主治医等と連絡体制を整えているか	3	2		5	医療的ケアの利用者の方がいない。

関係機関や家族との連携	23	以前に利用していた学校や生活介護、就労事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		6	
	24	他生活介護や就労事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		5	移行の方には共有を行い、適宜訪問も行っている。
	25	他機関より、助言や研修を受けているか	5	2		3	
	26	地域の方との交流や、事業所外の方と活動や交流する機会があるか	3	2	4	1	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2		1	7	管理者が参加している。
	28	利用者の状況や課題について家族と共有しているか	7	1		2	
家族への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		5	運営規定、利用料は契約時に説明。
	31	家族からの悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			2	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4		2	4	未実施
	33	利用者や家族からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、利用者や家族に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			2	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を利用者や家族に対して発信しているか	4	1	2	3	年に1回の発行を検討。
	35	個人情報に十分注意しているか	10				
非常時等の対応	36	コミュニケーションが取りにくい利用者や家族との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			3	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	1		来年度再度配布。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1			社内研修実施。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や家族に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	8			2	
	42	食物アレルギーのある利用者について、医師の指示書に基づく対応がされているか	9			1	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1		2	