

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名:児童デイサービスりっくす(三篠)

記入年月日:令和 4 年 12 月 27 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		十分なスペースの確保は出来ている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		日々適切な配置人数で行っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		バリアフリーになっているかは、課題がありますが、個々に適切な環境を日々考え工夫を行いながら対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		計画性を持って行っている。振り返りについては今後の課題
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		保護者の方から頂いたお声を参考に、改善できる箇所については対応する
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		HPにて掲載を行っている
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		研修案内を行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		年に1回更新を行っている
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		チェック担当者がある等、チームで考えている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		利用児童により、日々活動プログラムを変更し取り組んでいる
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		時間配分や取り組み内容を変えている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個々に着目し、必要に応じてスケジュールや個別課題等取り組んでいる。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		日誌や連絡帳を用いる等、打ち合わせや確認を行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		日誌や連絡帳を使用し、日々の療育内容について共通認識を図っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		経過記録を用いて記録を行っている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		机上活動・運動活動など組み合わせを行い支援している
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者や補佐が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>		先生方に声掛けを行う事や、必要に応じて会議を開いている

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	必要に応じて行っているが、回数は少ないため今後も検討
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	小学部までの在籍が多く、実績なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	研修を受けているが、職員全員ではないのでできる限り研修を受ける
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	今後も検討
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	送迎時や面談時に伝えている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	ペアレントトレーニングは実施できていないが、保護者会を行い日々の生活で生かせる事や相談等を話し合っている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時に伝えている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	面談や保護者会を行い取り組んでいる
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	保護者会を実施している
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	対応をしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	月に1回三篠便りを発行している
	35	個人情報に十分注意しているか	○	鍵付きのロッカーに保管するなど行っている
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	マニュアルを配っている、ファイルで保管している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	年に1回行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	記載をしている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	行っているが、出来ていない時もあるため今後も検討